



ประกาศโรงเรียนเทพศิลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แคชเชียร์โรงอาหาร (รายวัน)

ด้วยโรงเรียนเทพศิลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แคชเชียร์โรงอาหาร (รายวัน) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่องานจ้าง และรายละเอียดการจ้าง

1.1 ชื่องานจ้าง

เจ้าหน้าที่แคชเชียร์ โรงอาหาร โรงเรียนเทพศิลา จำนวน 1 อัตรา

1.2 ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

1.2.1 งานรับชำระเงิน (Cash Handling) : รับเงินสด หรือช่องทางออนไลน์ เพื่อเติมเงินลงในบัตรแทนเงินสด ทอนเงิน และออกใบเสร็จ อย่างถูกต้องรวดเร็ว

1.2.2 งานตรวจสอบและบันทึกยอด (Cashier Report) : สรุปยอดรับเงินรายวัน ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับยอดในระบบ (POS) และตรวจสอบยอดเครดิต

1.2.3 งานส่งเงิน (Closing) : ส่งมอบยอดขายและเงินทอนให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของโรงเรียน แล้วส่งคืนหลักฐานการนำฝาก (ในบางกรณี)

1.2.4 งานบริการลูกค้า (Customer Service) : ต้อนรับลูกค้า กล่าวคำทักทาย แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเรื่องการชำระเงิน และดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณเคาเตอร์ปฏิบัติงานของตนเอง

1.2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 สถานที่ปฏิบัติงาน : โรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชมพรรษา โรงเรียนเทพศิลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

1.4 อัตราค่าจ้าง : รายวัน วันละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

1.5 ระยะเวลาการจ้าง : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2569

2. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติการจ้าง

2.1 สัญชาติไทย

2.2 อายุระหว่าง 18 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

2.3 วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ม.6, ปวช. หรือ ปวส. (พิจารณาพิเศษสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และการบัญชี)

2.4 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน

2.5 สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา 06.00 – 14.00 น. ได้

2.6 สามารถไปดำเนินการธุรกรรมการเงินที่ธนาคารได้ (เดินทางโดย รถโรงเรียน)

2.7 มีสุขภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติดทุกประเภท

2.8 ไม่เป็นผู้.../

2.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานราชการหรือเอกชน

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถส่งใบสมัครได้ที่ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคารเทพพิทยา ชั้น 2 โรงเรียนเทพศิลา ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น.

3.2 หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

- | | |
|---|--------------|
| 3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นกันแดด ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 2 ใบ |
| 3.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2.3 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2.4 สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |

4. การยื่นใบสมัคร

4.1 ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน

4.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ 21 เมษายน 2569 ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเทพศิลา

6. วิธีการคัดเลือก

กำหนดพิจารณาคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

7. เกณฑ์การตัดสินขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคัดเลือก

7.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะจัดลำดับโดยให้ผู้ที่มาสมัครก่อนได้คะแนนมากกว่า

7.2 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 7.1 เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามกำหนดการ ภายในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 กำหนดผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน

8. เงื่อนไขการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

8.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แคชเชียร์โรงอาหาร (รายวัน) ต้องรายงานตัวตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ

8.2 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แคชเชียร์โรงอาหาร (รายวัน) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

8.3 ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่แคชเชียร์โรงอาหาร (รายวัน) ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป หากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านร้อยละ 60 ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

8.4 ผู้ได้รับ..../

8.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับพิจารณาสิ่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

8.5 ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

9. การทำสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ณ โรงเรียนเทพลีลา ในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 ระหว่างเวลา 09.00 – 10.00 น. และต้องเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบแคชเชียร์ ในวันดังกล่าว ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 – 17 กันยายน 2569

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2569



(นายศิลป์พิสุทธิ พันชนะนัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพลีลา