

- แบบเอกสารดังนี้ () หนังสือต้นเรื่องที่ผ่านการอนุมัติ
- () แบบขออนุญาตไปราชการ
 - () กำหนดการ(ถ้ามี)
 - () บัญชีรายชื่อครู/นักเรียน(ถ้ามี)

แบบขออนุญาตใช้รถโรงเรียนเทศบาล

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(กลุ่มสาระฯ/งาน/กลุ่มบริหาร).....

พร้อมด้วย.....

.....รวมจำนวน.....คน

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้รถโรงเรียนเพื่อ.....

สถานที่.....ตามหนังสือราชการที่.....เรื่อง.....

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลาออกรถ.....น. เวลากลับ.....น.

ถึงวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลาออกรถ.....น. เวลากลับ.....น.

รวมเวลา..... วัน และมีการขออนุบัติต่างๆ ดังนี้.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการ

เห็นสมควรมอบพนักงานบริการและรถหมายเลขทะเบียน ดังนี้

นายณรงค์ คงวิเชียร

หมายเลขทะเบียน ฮน - 5902

นายวุฒิชัย คำรินทร์

หมายเลขทะเบียน ฮจ - 9587

นายจตุพล ลักษณะโหมณี

หมายเลขทะเบียน อห - 4530

นายสุรเดช สบายรูป

หมายเลขทะเบียน ปง - 5065

เห็นควรใช้พาหนะอื่นๆ (ระบุ).....เนื่องจาก.....

ไม่มีรถบริการ

อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้างานยานพาหนะ

เห็นสมควรอนุญาตตามเสนอ

อื่นๆ

ลงชื่อ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ทราบ

อนุญาต

อื่นๆ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล

หมายเหตุ ในกรณีนำนักเรียนโดยสารไปด้วยขอให้ผู้มีความรับผิดชอบดูแลให้เกิดความปลอดภัย โดยผู้ขอใช้รถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ในครั้ง
นี้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและขอรับผิดชอบความคุ้มครองให้พนักงานขับรถยนต์ออกนอกเส้นทางและไม่ขอรับผู้อื่นโดยสาร
ไปด้วย ครูผู้ควบคุมดูแลจะเป็นผู้รับผิดชอบนักเรียนเมื่อเกิดเหตุใดๆ ในทุกกรณี(ผู้ขอใช้รถจะขอในนามหัวหน้ากลุ่มสาระ, หัวหน้า
งาน, หัวหน้าฝ่ายเท่านั้น)