

แบบบันทึกขออนุญาตไปราชการของครูโรงเรียนเทพศิลา
(ใช้กรณีที่กลุ่มสาระฯ ไม่ได้ส่งไปราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพศิลา

อ้างถึง หนังสือที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....

ขออนุญาตให้ (นาย / นาง / นางสาว)

สังกัดกลุ่มสาระฯ.....

ข้าราชการครูโรงเรียนเทพศิลา ประชุม อบรม สัมมนา เป็นวิทยากร

อื่นๆ เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. ณ

โดยแนบเอกสารดังนี้ 1. หนังสือขอไปราชการ 2. แบบบันทึกแลกคาบสอนหรือฝากคาบสอน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

(ให้ดำเนินการส่งแบบบันทึกตามลำดับ)

1. ลงชื่อ.....รับทราบ

(.....)

2. บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

หัวหน้ากลุ่มสาระ.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

4. บันทึกความเห็นของผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(.....)

...../...../.....

5. ลงชื่อ.....รับทราบ

(.....)

หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....