กวช.10

แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม

งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ผู้แจ้งซ่อม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม รายการ

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง รหัส/รุ่น.....

☐ เครื่องพิมพ์ จำนวน.....เครื่อง รหัส/รุ่น.....

☐ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสาย

☐ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย

☐ อื่นๆ.....

สถานที่ อาคาร..... ห้อง..... เบอร์ภายในที่ติดต่อได้.....

อาการที่เสีย.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ส่วนที่ 2 งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

บันทึกเจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง

ผลการดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แก้ไขโดย.....

.....

☐ สามารถซ่อมได้ รอสั่งซื้ออะไหล่ คือ.....

☐ ไม่สามารถซ่อมได้ ต้องจัดส่งบริษัทซ่อม เนื่องจาก.....

☐ ไม่สามารถซ่อมได้ ต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ใหม่ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม

(.....)

บันทึกผู้รับงาน	**บันทึกหัวหน้างาน**
☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ณ วันที่...../...../..... เวลา.....น. ☐ ไม่สามารถซ่อมได้ ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	**ข้อคิดเห็น** .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....