

แบบบันทึกขออนุญาตไปราชการของครู – อาจารย์ โรงเรียนเทพลীลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพลীลา

อ้างถึง หนังสือที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามที.....

แจ้งให้โรงเรียนพิจารณาส่งครู – อาจารย์เข้ารับการ ประชุม อบรม สัมมนา เป็นวิทยากร
 อื่นๆ เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตั้งแต่วเวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....

หัวหน้ากลุ่มสาระ / งาน / ระดับ.....

ได้พิจารณาเห็นสมควรส่งครู – อาจารย์ ไปราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ / งาน / ระดับ

บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

บันทึกความเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพลীลา

ลงชื่อ.....รับทราบ

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....