

## แบบคำร้องขอสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.1-ต/ป, ปพ.1) ฉบับที่ 2

เขียนที่ โรงเรียนเทพศิลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.1-ต/ป, ปพ.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....เลขประจำตัว.....

สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย ปีการศึกษา..... มีความประสงค์จะขอสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เพื่อนำไป (เหตุผลที่ขอ) .....พร้อมหนังสือฉบับนี้ได้แนบ

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป (หลักสูตร 2533)
- รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. (หน้าตรงไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป (หลักสูตร 2544)
- สำเนาบันทึกแจ้งความจากสถานีตำรวจ

จึงขอความกรุณาให้ทางโรงเรียนได้คัดสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ให้ข้าพเจ้าด้วย เพื่อจะนำไปใช้ตาม วัตถุประสงค์ต่อไป อนึ่ง ข้าพเจ้าจะมาขอรับใบสำเนาแสดงผลการเรียนรู้ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลาประมาณ.....น. โดยมอบให้.....เป็นผู้มารับ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....  
 (.....)

ข้อมูลส่วนตัว (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง ชัดเจน)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... เลขประจำตัว.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... บิดาชื่อ นาย.....

มารดาชื่อ (นาง, นางสาว)..... เรียนอยู่ชั้น ม. .... /.....

ความเห็นนายทะเบียน

(.....) ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเนื่องจากขอรับเอกสารเป็นครั้งแรก

(.....) ชำระเงินค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 20 บาท เนื่องจากขอหลักฐานผลการเรียน ฉบับที่ 2

(.....) ชำระเงินค่าธรรมเนียม 30 บาท เนื่องจากขอรับหลักฐานหลังจากจบการศึกษาเกิน 10 ปี

ลงชื่อ.....นายทะเบียน  
 ...../...../.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมเป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
 ...../...../.....

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ  
 ...../...../.....