

โรงเรียนเทพศิลา
แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมตามงาน / โครงการ

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรม / ตามงาน / โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิลา

ด้วย (หน่วยงาน) มีความประสงค์

ขออนุญาตจัดทำกิจกรรม.....

ตามงาน / โครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร ตามที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากการทำแผนปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

บันทึกหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน	บันทึกรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร	บันทึกหัวหน้างานวิเคราะห์จัดทำแผนฯ
ลงชื่อ (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน.....	ลงชื่อ (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....	ลงชื่อ (นายพิพัฒน์พงษ์ สาจันทร์) หัวหน้างานวิเคราะห์จัดทำแผนฯ
บันทึกรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ลงชื่อ (นางสาวประวีต ส่องแสง) ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ/...../.....	บันทึกผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ (นายชาญชัย โรจนะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิลา/...../.....	

เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานเพื่อทราบ

1. วิชาการ.....
2. บริหารทั่วไป.....
3. งบประมาณ.....
4. บุคคล.....

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงาน/โครงการให้จัดกิจกรรม

- 1. เงินอุดหนุน บาท
- 2. เงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา บาท
- 3. เงินรายได้ (เงินระดมทรัพย์) บาท
- 4. เงินรายได้ (ทั่วไป) บาท
- 5. เงินอื่น ๆ ระบุ..... บาท
- รวมงบประมาณที่ขอในการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น บาท

5.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สตางค์

โปรดระบุด้วยยอดคงเหลือดำเนินการอย่างไร

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ