



### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง .....  
 ที่อยู่ .....  
 .....  
 โทรศัพท์ .....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....  
 ชื่อบัญชี บริษัท .....  
 ธนาคาร .....

ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ...../๒๕.....  
 วันที่ .....  
 ส่วนราชการ โรงเรียนเทพลีลา  
 ที่อยู่ ๒๘๑ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก  
 เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐  
 โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๘-๐๖๒๕

ตามที่ ..... ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงเรียนเทพลีลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ  
 ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
				ราคาสินค้า	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	
				ราคารวมทั้งสิ้น	
(.....)					

- การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
- กำหนดส่งมอบภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
  - สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนเทพลีลา
  - ระยะเวลาประกัน .....
  - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
  - ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 (นางสาวพิมพ์ชนก แก้วใส)  
 ..... /...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  
 (.....)  
 ..... /...../.....