**ธ. แบบ 1**

**แบบบันทึกขออนุญาตไปราชการของครู – อาจารย์ โรงเรียนเทพลีลา**

วันที่..........เดือน...........................พ.ศ. …………..

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพลีลา

**อ้างถึง** หนังสือที่........................................................................ลงวันที่..........เดือน...........................พ.ศ. …………..

 ตามที่..............................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

แจ้งให้โรงเรียนพิจารณาส่งครู – อาจารย์เข้ารับการ ประชุม อบรม สัมมนา เป็นวิทยากร อื่นๆ เรื่อง............................................................................................................................................................

ในวันที่............เดือน.................................พ.ศ. ...............ถึงวันที่.............เดือน................................พ.ศ. .................

ตั้งแต่เวลา...............น. ถึง...............น. ณ..................................................................................................................

 หัวหน้ากลุ่มสาระ / งาน / ระดับ....................................................................................................

ได้พิจารณาเห็นสมควรส่งครู – อาจารย์ ไปราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ……………………………………………………………………. 2. …………………………………………………………………….

3. ……………………………………………………………………. 4. …………………………………………………………………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ...........................................................

 (..........................................................)

 หัวหน้ากลุ่มสาระ / งาน / ระดับ .........................................

บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร............................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

ลงชื่อ..................................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....................

บันทึกความเห็นของผู้อำนวยการ

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพลีลา

ลงชื่อ.......................................................รับทราบ

 หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

 .........../............/............